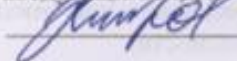


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 7 «Аурино»

Заведующим МДОУ



УТВЕРЖДЕНО:
«Детский сад № 7»
Ю. В. Хитрова
«30» июля 2026



**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Аурино»
(МДОУ «Детский сад № 7»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 7 «Аурино» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- приказ Роспотребнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и формату предоставления информации» с изменениями;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.02.2026 № 102 «Об утверждении требований к обеспечению для инвалидов по зрению доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащейся на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Уставом образовательной организации, локальными нормативно-правовыми актами образовательного учреждения (в том числе, приказы и распоряжения руководителя);
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДОУ «Детский сад №7» (далее – МДОУ), а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Функционирование официального сайта МДОУ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом руководителя МДОУ.

1.4. Официальный сайт МДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта МДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение утверждается руководителем МДОУ.

1.8. Домен официального сайта МДОУ принадлежит МДОУ «Детский сад №7» и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.9. Официальный сайт МДОУ размещается по адресу <https://ds-7aurinko.gosuslugi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

2. Назначение и структура официального сайта МДОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта МДОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МДОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МДОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Карелия, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства республики. Сайт включает в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта МДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта МДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Инвариативный блок создается с учетом Требований к структуре официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

2.8. Вариативный блок включает в себя разделы: новостные, справочные; коммуникационные (форумы, блоги и др.); разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.9. Официальный сайт МДОУ предоставляет пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе.

2.6. На официальном сайте МДОУ размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта МДОУ

3.1. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МДОУ назначается приказом руководителя образовательной организации и выполняет обязанности ответственного за сайт.

3.2. ответственный за сайт:

- размещает информацию и материалы на официальном сайте МДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- своевременно размещает информацию для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- обеспечивает постоянный контроль за функционированием официального сайта МДОУ;
- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией администратора сайта.

3.3. Ответственный за сайт обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе о персональных данных.

3.4. Ответственный за сайт обеспечивает размещение, изменение и обновление информации инвариантного блока в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а информации вариативного блока – в течение семи рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.5. Текстовая информация размещается в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация - в форматах JPEG, TIFF или GIF.

3.6. Для поддержания работоспособности официального сайта МДОУ в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

3.7. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МДОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МДОУ, обязанности второго – в договоре МДОУ с третьим лицом.

3.8. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МДОУ или определены договором МДОУ с третьим лицом.

3.9. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МДОУ, согласно п. 2.4 Положения.

3.10. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте МДОУ, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте МДОУ размещаются (публикуются) информация и материалы: об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте МДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации (инвариативный блок); иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению руководителя образовательной организации (вариативный блок).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте МДОУ и обновление информации инвариативного блока осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте МДОУ и обновление информации вариативного блока осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации инвариативного блока.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению руководителя образовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта МДОУ

5.1. Ответственность за размещение на официальном сайте МДОУ недостоверной или некачественной информации и материалов, в том числе утративших юридическую силу документов, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за сайт и руководитель МДОУ.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за сайт.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта МДОУ несут ответственный за сайт и руководитель МДОУ. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 Положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту;

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту.

5.4. Общий контроль функционирования официального сайта МДОУ осуществляет руководитель образовательной организации.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МДОУ.